

Kwaliteitskaart commissies

Door als organisatie systematisch en doelgericht te werken, zullen resultaten verbeteren (Naaijens & Bootsma, 2021).

Verwachtingen van Heva V.c.V. voor de commissies

- Er is een duidelijk aanspreekpunt vanuit de commissie voor het bestuur en andere leden.
- Er wordt tijdig gecommuniceerd bij de activiteiten naar leden, trainers en het bestuur.
- De begroting wordt in oktober verzonden naar de penningmeester. Dit ter voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering.
- De jaarplanning wordt zo specifiek mogelijk uitgewerkt voor de Algemene Ledenvergadering, de Glossy en de website.
- Bij het vertrek van een commissielid wordt dit gecommuniceerd naar het bestuur. Er wordt een taakomschrijving aan het bestuur geleverd.

Takenkaart commissie X		
Aantal commissieleden dat nodig is: ...	Namen commissieleden: Karien Wullink, Lotte Nijland	
Doel	-Scheidsrechters leveren NEVOBO -Planning maken voor leden -Scheidsrechters opleiden	
Verwachtingen van de commissie voor Heva V.c.V	-Ondersteuning bij het leveringsplicht NEVOBO -Actuele ledenlijst doorsturen naar ons -Wanneer leden niet kunnen fluiten/ tellen op geplande datum, zelf vervanging regelen	
Taken en verantwoordelijkheden	Beschrijf hier alle taken en verantwoordelijkheden die de commissie heeft.	
	Taak	Hoofdverantwoordelijk
	-Fluit/ telschema maken. -Zorgen dat leden goed opgeleid zijn voor het niveau dat ze moeten fluiten.	Karien en Lotte
	Twee keer per jaar bij elkaar zitten voor het schema.	Karien en Lotte
	Iedere woensdag leden berichten die gepland staan om te fluiten.	Karien en Lotte
	Wij benaderen leden via de app.	Karien en Lotte
	Bijwonen jaarvergadering	Karien en Lotte
	Bijwonen commissieavonden Mei en november.	Karien en Lotte
Activiteiten	-Cursus voorbereiden en leden hiervoor uitnodigen. -Cursus laten uitvoeren door iemand met de juiste papieren hiervoor.	
Agenda	NVT.	
Communicatie	-Leden -Contact met Jeugd coördinator? (Rene Weening) -Bestuur	

