

Kwaliteitskaart commissies

Door als organisatie systematisch en doelgericht te werken, zullen resultaten verbeteren (Naaijkens & Bootsma, 2021).

Verwachtingen van Heva V.c.V. voor de commissies

- Er is een duidelijk aanspreekpunt vanuit de commissie voor het bestuur en andere leden.
- Er wordt tijdig gecommuniceerd bij de activiteiten naar leden, trainers en het bestuur.
- De begroting wordt in oktober verzonden naar de penningmeester. Dit ter voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering.
- De jaarplanning wordt zo specifiek mogelijk uitgewerkt voor de Algemene Ledenvergadering, de Glossy en de website.
- Bij het vertrek van een commissielid wordt dit gecommuniceerd naar het bestuur. Er wordt een taakomschrijving aan het bestuur geleverd.

Takenkaart commissie X	
Aantal commissieleden dat nodig is: 4	Namen commissieleden: Noa Leneman, Lizzy van Eerden, Maud Schuurman
Doel	<ul style="list-style-type: none"> - Bekendheid van de vereniging creëren en leden werven.
Verwachtingen van de commissie voor Heva V.c.V	<ul style="list-style-type: none"> - Foto's en filmpjes van trainingen, wedstrijden, activiteiten van de teams opgestuurd krijgen. Niet zomaar posts maken zonder te overleggen met ons. - Bestuur betrokken bij de commissie en mogelijke ideeën delen met ons.
Taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> - Social media bijhouden: facebook, instagram. - Posters en flyers maken aan begin seizoen. - Super Saturday organiseren. - Clinics op scholen organiseren en geven. - Voorbereiden activiteiten en vergaderingen: Noa - Opstellen agenda en notuleren/bijhouden actielijsten en planning: Lizzy - Mailbox: Maud - App contact met ouders, trainers en leden: Lizzy - Contact met bestuur: Maud - VOM formulier invullen en versturen: Maud - AVG lijst: Lizzy - Bijwonen commissie avonden: allemaal - Bijwonen jaarvergadering bestuurd: allemaal - Opstellen jaarverslag: Noa - Begroting: Maud - Glossy:
Activiteiten	<p>Super Saturday (twee keer per jaar):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 weken van te voren vergadering: flyers en posters maken, bespreken van activiteiten voor tijdens de vriendjes en vriendinnetjes training, versiering hal bedenken, eten en drinken en begeleiding voor de activiteiten regelen. - 4 weken van te voren: aankondigen op social media van de Super Saturday. - 2 weken van te voren: uitnodigingen maken voor deelnemers om mee te geven.

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 week van te voren: herhaling aankondiging op social media. Bonnen voor bitterballen voor teams regelen. Box regelen. - 1 dag van te voren: social media delen, boodschappen halen. - Dag zelf: hal versieren, activiteiten klaarleggen, activiteiten zelf uitvoeren met de deelnemers, opruimen van de activiteiten en de versiering. Hele dag door foto's en filmpjes delen op social media. <p>Clinics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Twee maanden van tevoren: Informeren bij desbetreffende scholen over mogelijkheden voor clinic geven. Datums vastzetten. - Maand van tevoren vergaderen over inhoud van de clinics. Briefjes maken voor geïnteresseerde kinderen. Materialen regelen. - Clinics zelf houden op de scholen in Varsseveld, Westendorp en Heelweg. - Evalueren. <p>Social media bijhouden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hele jaar door wedstrijden aankondigen, foto's van wedstrijden en activiteiten delen, uitslagen delen, acties delen, - Actief vragen aan teams naar foto's en filmpjes. <p>Glossy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teams informeren over fotomoment. - Stukjes van de commissies/teams ontvangen en controleren. - Op tijd foto's ontvangen - Communicatie over deadlines. - Kleding op tijd krijgen → kledingcommissie
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> - Hele jaar door: social media bijhouden. - Begin jaar: glossy maken - Augustus: vergaderen voor Super Saturday, begroting opstellen voor aankomend jaar, - Augustus: flyers en posters maken. - Eerste thuiswedstrijd: organiseren Super Saturday - September: vergaderen voor clinics. - Oktober: clinics op scholen Varsseveld, Heelweg en Westendorp. - December: vergaderen Super Saturday - Midden januari: Super Saturday - April: VOM - April/Mei: jaarverslag sturen naar bestuur - Mei: commissievergadering