

## Kwaliteitskaart commissies

Door als organisatie systematisch en doelgericht te werken, zullen resultaten verbeteren (Naaijens & Bootsma, 2021).

Verwachtingen van Heva V.c.V. voor de commissies

- Er is een duidelijk aanspreekpunt vanuit de commissie voor het bestuur en andere leden.
- Er wordt tijdig gecommuniceerd bij de activiteiten naar leden, trainers en het bestuur.
- De begroting wordt in oktober verzonden naar de penningmeester. Dit ter voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering.
- De jaarplanning wordt zo specifiek mogelijk uitgewerkt voor de Algemene Ledenvergadering, de Glossy en de website.
- Bij het vertrek van een commissielid wordt dit gecommuniceerd naar het bestuur. Er wordt een taakomschrijving aan het bestuur geleverd.

Takenkaart commissie X													
Aantal commissieleden dat nodig is: 5	Namen commissieleden: Esme Walvoort, Sayra Walvoort, Ellis Walvoort, Nicole Mateman, Dagmar Koetsier												
Doel	Beschrijf hier het doel van de commissie. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoveel mogelijk geld binnen halen voor de club</li> <li>- Zichtbaarheid geven aan actie (dagen) in Varsseveld en omstreken</li> </ul>												
Verwachtingen van de commissie voor Heva V.c.V	Beschrijf hier wat de commissie verwacht van het bestuur, leden en trainers. <ul style="list-style-type: none"> <li>-leden: promoten in sociale netwerk</li> <li>-bestuur/leden/trainers: betrokkenheid en zichtbaar zijn bij actiedagen</li> <li>-bestuur/trainers: acties promoten bij de verschillende teams</li> <li>-bestuur: feedback en evaluaties geven op notulen en acties</li> </ul>												
Taken en verantwoordelijkheden	Beschrijf hier <b>alle</b> taken en verantwoordelijkheden die de commissie heeft.												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Taak</th> <th>Hoofdverantwoordelijk</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Voorbereiden acties en vergaderingen</td> <td>Alle commissie leden</td> </tr> <tr> <td>Opstellen agenda en notuleren/bijhouden actielijsten en planning.</td> <td>Notulist: Sayra Agenda: Dagmar Actielijsten/planning: Esmé en Nicole</td> </tr> <tr> <td>Mailbox beheren.</td> <td>Nicole</td> </tr> <tr> <td>Appcontact met ouders, trainers en leden.</td> <td>Esmé</td> </tr> <tr> <td>Nieuwe acties opzetten</td> <td>Alle commissie leden</td> </tr> </tbody> </table>	Taak	Hoofdverantwoordelijk	Voorbereiden acties en vergaderingen	Alle commissie leden	Opstellen agenda en notuleren/bijhouden actielijsten en planning.	Notulist: Sayra Agenda: Dagmar Actielijsten/planning: Esmé en Nicole	Mailbox beheren.	Nicole	Appcontact met ouders, trainers en leden.	Esmé	Nieuwe acties opzetten	Alle commissie leden
	Taak	Hoofdverantwoordelijk											
	Voorbereiden acties en vergaderingen	Alle commissie leden											
	Opstellen agenda en notuleren/bijhouden actielijsten en planning.	Notulist: Sayra Agenda: Dagmar Actielijsten/planning: Esmé en Nicole											
	Mailbox beheren.	Nicole											
Appcontact met ouders, trainers en leden.	Esmé												
Nieuwe acties opzetten	Alle commissie leden												

	<p>Contact met bestuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VOM formulier invullen en versturen.</li> <li>- Aanspreekpunt voor bestuur.</li> </ul>	Esmé en Nicole
	Bijwonen commissieavonden	Esmé en Nicole
	Contact met bakkerij Heyerman	Esmé en Nicole
	Opstellen jaarverslag.	Dagmar
	Opstellen en bijhouden begroting.	Dagmar
	PR, informatie en data delen met webmaster, commissieleden Nieuwsbrief en Instagram.	Nicole
Activiteiten	<p>Organiseren van verschillende acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grote clubactie</li> <li>- Speculaasharten actie</li> <li>- Plaatcake actie</li> <li>- Kleine actie op de laatste speeldag van het seizoen</li> </ul>	
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. September- November: Grote clubactie (online+boekjes verkoop)</li> <li>2. Eind november (rond Sint tijd): Speculaasharten actie (online+losse verkoop)</li> <li>3. Eind maart: Plaatcake actie (deur aan deur verkoop+losse verkoop)</li> <li>4. Laatste speeldag van het seizoen: Kleine actie (In de sporthal)</li> </ol>	
Communicatie	<p>Met welke andere commissies, leden en/of externen heeft de commissie contact mee?</p> <p>Webmaster Frank van Braak Bakkerij Heyerman Trainers</p>	