

Kwaliteitskaart commissies

Door als organisatie systematisch en doelgericht te werken, zullen resultaten verbeteren (Naaijens & Bootsma, 2021).

Verwachtingen van Heva V.c.V. voor de commissies

- Er is een duidelijk aanspreekpunt vanuit de commissie voor het bestuur en andere leden.
- Er wordt tijdig gecommuniceerd bij de activiteiten naar leden, trainers en het bestuur.
- De begroting wordt in oktober verzonden naar de penningmeester. Dit ter voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering.
- De jaarplanning wordt zo specifiek mogelijk uitgewerkt voor de Algemene Ledenvergadering, de Glossy en de website.
- Bij het vertrek van een commissielid wordt dit gecommuniceerd naar het bestuur. Er wordt een taakomschrijving aan het bestuur geleverd.

Takenkaart commissie Wedstrijdsecretariaat															
Aantal commissieleden dat nodig is: 1	Namen commissieleden: Jurgen Koenders en Laura Bruins														
Doel	Beschrijf hier het doel van de commissie. <ul style="list-style-type: none"> - Het juist organiseren van het verplaatsen/wijzigen van wedstrijden in de senioren en jeugdcompetities. 														
Verwachtingen van de commissie voor Heva V.c.V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dat de teams tijdig aangeven wanneer er een wedstrijd verplaatst dient te worden (indien mogelijk graag zeker twéé weken van te voren). * Met uitzondering van wedstrijden die door onverwachtste situaties niet eerder verplaatst hadden kunnen worden. 2. Dat de teamleden zelf meedenken over een alternatieve datum of oplossing (indien mogelijk graag met 2 alternatieve data komen) 3. Dat de aanvoerder(ster) zelf verantwoordelijk is voor het juist invoeren van de gegevens van de teamleden bij aanvang van het nieuwe seizoen (zoals rugnummers, liber en aanvoerder/ster invoeren). 4. Dat de teams tijdig antwoord geven als er een verzoek komt vanuit de tegenstander om een wedstrijd te verplaatsen (maximaal één week, gezien dit de maximale termijn is om een reactie terug te geven naar de tegenstander/bond). 5. Dat de teams zelf de uitslagen van de thuiswedstrijden invoeren in de app / op de website. 														
Taken en verantwoordelijkheden	Beschrijf hier alle taken en verantwoordelijkheden die de commissie heeft.														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Taak</th> <th>Hoofdverantwoordelijk</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Opgave teams competitie aan het begin van het seizoen (en jeugd nogmaals voor tweede helft van het seizoen)</td> <td>Wedstrijdsecretaris</td> </tr> <tr> <td>Opgave zaal beschikbaarheid</td> <td>Wedstrijdsecretaris</td> </tr> <tr> <td>Controleren zaalbeschikbaarheid bij contactpersoon zaalbeheer</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opgave teams beker</td> <td>Wedstrijdsecretaris</td> </tr> <tr> <td>Inschrijving NOJK</td> <td>Wedstrijdsecretaris</td> </tr> <tr> <td>Teamsamenstelling invoeren website</td> <td>Wedstrijdsecretaris</td> </tr> </tbody> </table>	Taak	Hoofdverantwoordelijk	Opgave teams competitie aan het begin van het seizoen (en jeugd nogmaals voor tweede helft van het seizoen)	Wedstrijdsecretaris	Opgave zaal beschikbaarheid	Wedstrijdsecretaris	Controleren zaalbeschikbaarheid bij contactpersoon zaalbeheer		Opgave teams beker	Wedstrijdsecretaris	Inschrijving NOJK	Wedstrijdsecretaris	Teamsamenstelling invoeren website	Wedstrijdsecretaris
	Taak	Hoofdverantwoordelijk													
	Opgave teams competitie aan het begin van het seizoen (en jeugd nogmaals voor tweede helft van het seizoen)	Wedstrijdsecretaris													
	Opgave zaal beschikbaarheid	Wedstrijdsecretaris													
	Controleren zaalbeschikbaarheid bij contactpersoon zaalbeheer														
	Opgave teams beker	Wedstrijdsecretaris													
Inschrijving NOJK	Wedstrijdsecretaris														
Teamsamenstelling invoeren website	Wedstrijdsecretaris														

	Controleren wedstrijden na publicatie wedstrijdschema	Wedstrijdsecretaris
	Verplaatsen van wedstrijden op verzoek team(s) of tegenstander(s)	Wedstrijdsecretaris
	Zorgen voor voldoende wedstrijdbriefjes	Wedstrijdsecretaris
Activiteiten	-	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> - April/Mei: inschrijven teams regionale competitie - April/Mei: inschrijven teams regionale beker competitie - Teamsamenstelling invoeren op de website - September/oktober: inschrijven teams NOJK - November: inschrijven jeugd 2^e helft competitie 	
Communicatie	<p>Binnen de organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheidsrechtercoördinator (indien een wedstrijd niet door gaat of verplaatst gaat worden) - Aanvoerder/aanvoerster <p>Buiten de organisatie</p> <p>Via www.nevobo.nl wordt een verzoek tot wijzigen van wedstrijden door ons of tegenstander aangegeven. Per mail ontvangt de wedstrijdsecretaris hier over een melding en via een link kom je op de pagina van het verzoek terecht waar je het verzoek in kunt zien.</p> <p><u>Overzicht lopende wedstrijdwijzigingen</u> www.nevobo.nl > Rechts boven in op het poppetje met je naam klikken > Heva VCV > Competitie > Lopende wijzigingen (let er wel dat bij de opgave van een nieuw seizoen je het juiste jaartal selecteert)</p> <p><u>Inschrijven competitie</u> Idem > Competitie > Inschrijving Op deze pagina dien je de teams voor het opvolgende seizoen in te schrijven (<i>de bond stuurt altijd een werkwijze hoe dit te doen</i>)</p> <p><u>Overzicht teams</u> Idem > Competitie > Teams > Overzicht Hier staat een lijst met teams die zijn opgegeven voor de competitie, per team kun je hier spelers toevoegen en rugnummers etc. wijzigen.</p> <p><u>Overzicht wedstrijden</u> Idem > Competitie > Wedstrijden Hier staat een overzicht van alle wedstrijden van alle teams. Op die pagina kun je een wedstrijd zoeken om een wijzigingsverzoek in te dienen.</p> <p>Via competitie.oost@nevobo.nl kun je contact zoeken met de medewerkers van het wedstrijdwezen bij de bond. (Wouter Gaillard, Raymond Tahalele, Marjan de Weerd en Wilma van Beek.)</p> <p>Indien een team nationaal speelt kun je contact opnemen met competitie@nevobo.nl (Bob Dixon)</p>	

