

Verwachtingen van Heva V.c.V. voor de commissies

- Er is een duidelijk aanspreekpunt vanuit de commissie voor het bestuur en andere leden.
- Er wordt tijdig gecommuniceerd bij de activiteiten naar leden, trainers en het bestuur.
- De begroting wordt in oktober verzonden naar de penningmeester. Dit ter voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering.
- De jaarplanning wordt zo specifiek mogelijk uitgewerkt voor de Algemene Ledenvergadering, de Glossy en de website.
- Bij het vertrek van een commissielid wordt dit gecommuniceerd naar het bestuur. Er wordt een taakomschrijving aan het bestuur geleverd.

<b>Kwaliteitskaart commissie Kleding Commissie</b>		
Aantal commissieleden dat nodig is: 3	Namen commissieleden: <b>Natasja Seinhorst, Wendy Lankveld en Mirjam Teerink</b>	
Doel	<b>Teams voorzien van wedstrijdleding en beheer van wedstrijdleding nadat seizoen is gestopt.</b>	
Verwachtingen van de commissie voor Heva V.c.V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wij verwachten dat we een aanspreekpunt binnen het bestuur hebben i.v.m. het inleveren van de wedstrijdleding aan het eind van het seizoen, zodat dit ook wordt ingeleverd op de afgesproken data. (iemand die communiceert met de trainers en teams om de kleding in te leveren).</li> <li>- Wij verwachten goede communicatie over het inleveren van trainingsjacks en trainingspolo's, die trainers te lenen krijgen en dienen in te leveren als ze stoppen.</li> <li>- Wij verwachten tijdig te horen van de TC hoe de teamindeling gaat worden, zodat er tijdig kleding kan worden besteld.</li> <li>- Wij verwachten van de penningmeester te horen welk budget er beschikbaar is voor kleding, zodat deze tijdig kunnen worden besteld indien nodig.</li> <li>- Wij verwachten te horen van de sponsorcommissie of er teams zijn die door bepaalde sponsor gesponsord gaan worden.</li> </ul>	
Taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Taak</b></li> <li>- Voorbereiden activiteiten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hoofdverantwoordelijk</b></li> <li>- Zie draaiboek</li> <li>- Allen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen agenda en notuleren/bijhouden actielijsten en planning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie draaiboek</li> <li>- Allen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mailbox beheren.</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Natasja</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appcontact met <del>ouders</del>, trainers en leden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactenlijst in Gmail up-to-date houden, in overleg met ledenadministratie en coördinatoren jeugd.</li> <li>- AVG-lijst aanvragen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Natasja</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact met bestuur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VOM formulier invullen en versturen.</li> <li>- Aanspreekpunt voor bestuur.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen commissieavonden (of tijdig vervanging binnen commissie regelen). Mei en november.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen jaarvergadering bestuur (of tijdig vervanging binnen commissie regelen).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen jaarverslag.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen, bijhouden en opsturen begroting.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PR, informatie en data delen met webmaster, commissieleden Nieuwsbrief en Instagram.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allen</li> </ul>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innemen en uitgeven en bestellen van wedstrijdkleding.</li> </ul>	
Agenda	Commissie heeft een eigen draaiboek	